



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

CALENDÁRIO DAS PROVAS E BANCA EXAMINADORA

Edital nº 05/2021 – Professor Substituto

Departamento/Núcleo: Departamento de Secretariado Executivo	Campus: São Cristóvão
Matérias de Ensino: Secretariado	
Disciplinas: Técnicas Secretariais I, II, III e IV; Redação Empresarial I e II; Gestão Secretarial I e II, Métodos e Técnicas de Arquivo, Informática Aplicada ao Secretariado Executivo, Trabalho de Conclusão de Curso I e II, Estágio Supervisionado em Secretariado, Tópicos Especiais em Gestão Secretarial II, Seminário Avançado I e II, Documentação e Multimídia para Secretariado.	

CALENDÁRIO DE PROVAS				
CALENDÁRIO DE ENVIOS do RELATÓRIO DESCRITIVO para a PROVA DE TÍTULOS e do envio do PLANO DE AULAS				
Data	Horário	Atividade	Local (sala, prédio, campus)	Endereço do campus
21/07/2021	Até às 8h	ENVIO DO RELATÓRIO DESCRITIVO (currículo) em formato pdf, atualizado e comprovado em arquivo único, apresentados na ordem em que aparecem no currículo	concursossecretariadoufs@gmail.com	Exclusivamente por meio de correio eletrônico
21/07/2021	Até às 8h	Envio do PLANO DE AULA.	concursossecretariadoufs@gmail.com	
CALENDÁRIO DE PROVAS DIDÁTICAS				
Data	Horário	Atividade	Local (sala, prédio, campus)	Endereço do campus
21/07/2021	08h30min	Prova Didática do Candidato 87054 MONIQUE DA SILVA CONCEIÇÃO	Google Meeting	Por conta da pandemia do novo coronavírus, a seleção será realizada de forma remota.
21/07/2021	9h45min	Prova Didática do Candidato 87067 RAQUEL REIS DE JESUS	Google Meeting	
21/07/2021	11h	Prova Didática do Candidato 87068 FERNANDA GEREMIAS LEAL	Google Meeting	
21/07/2021	14h	Prova Didática do Candidato 87111 RÚBIA WANESSA DOS REIS CRUZ	Google Meeting	
21/07/2021	15h15min	Prova Didática do Candidato 87119 AMANDA DA CONCEIÇÃO RODRIGUES	Google Meeting	
21/07/2021	16h30min	Prova Didática do Candidato 87138 TAMARA MOREIRA NEIVA BECCARIA	Google Meeting	
22/07/2021	08h30min	Prova Didática do Candidato 87167 ANGERLANIA REZENDE	Google Meeting	
22/07/2021	9h45min	Prova Didática do Candidato 87194 SUELLEN SANTOS ALVES	Google Meeting	
22/07/2021	11h	Prova Didática do Candidato 87195 MARIA JOSÉ DOS SANTOS	Google Meeting	

CALENDÁRIO DE PROVA DE TÍTULOS

Data	Horário	Atividade	Local (sala, prédio, campus)	Endereço do campus
22/07/2021	14h	Prova de Títulos	Google Meeting	Por conta da pandemia do novo coronavírus, a seleção será realizada de forma remota.

COMISSÃO EXAMINADORA

MEMBROS	FUNÇÃO	INSTITUIÇÃO
Flávia Lopes Pacheco	Presidente	UFS
Manuela Ramos da Silva	Membro	UFS
Diego Fiel Santos	Membro	UFS
Thadeu Vinícius Souza Teles	Membro suplente	UFS

RECURSOS DIDÁTICOS

De acordo com o edital para realização da prova, é de inteira responsabilidade do candidato que tenha disponível dispositivo pessoal com conexão à internet, câmera filmadora, microfone e saída de áudio.

Obs: a UFS não se responsabilizará por qualquer problema de ordem técnica, falha ou defeito nos equipamentos, bem como por incompatibilidade com material dos candidatos.

OBSERVAÇÕES GERAIS

O candidato deverá estar conectado, na plataforma indicada, no dia e horário determinados para a prova com, no mínimo, 10 (dez) minutos de antecedência, apresentando à comissão organizadora documento oficial de identificação com foto. O acesso se dará por link enviado diretamente ao e-mail do candidato com até uma hora de antecedência.

Para participar da PROVA DE TÍTULOS o candidato deverá submeter 01 (uma) via do seu Relatório descritivo (currículo) em formato pdf, devidamente atualizado e comprovado em pdf único, (os comprovantes devem ser apresentados na ordem em que aparecem no currículo), à Comissão Examinadora, até às 8h do dia 21/07/21 para o email concursosecretariadoufs@gmail.com

Segundo o edital na organização do Relatório Descritivo (currículo) o candidato deverá relacionar o número do documento comprobatório com a atividade descrita.

O plano de aula deverá ser enviado à Comissão Examinadora, exclusivamente por meio de correio eletrônico até às 8h do dia 21/07/21 para o email concursosecretariadoufs@gmail.com

A instituição se exime de quaisquer responsabilidades quanto a problemas no envio do Relatório Descritivo e do Plano de Aula dos (as) candidatos(as), bem como pelo envio fora dos prazos estipulados no calendário de provas.

As provas remotas serão realizadas segundo os critérios informados no item 8.16 do Edital nº 005/2021 (PROGEP/UFS).

Os interessados que desejarem assistir às provas deverão solicitar o acesso, conforme consta no item 8.16.3 do Edital nº 005/2021, pelo e-mail concursosecretariadoufs@gmail.com com a devida identificação.

É de exclusiva responsabilidade do (a) candidato(a) o funcionamento e uso dos dispositivos durante a realização da prova (conectividade da internet, funcionamento dos equipamentos e uso dos recursos, como câmera, microfone, projeção de tela, entre outros)